Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság
Gazdasági Főosztály – beszerzési szakterület

KÖZBESZERZÉSI REFERENS

munkatársat keres

Főbb feladataid lesznek:

- A rád bízott beszerzési és közbeszerzési eljárások önálló előkészítése és koordinálása, az igény felmerülésétől a szerződéskötésig.
- A beszerzési igények közbeszerzési szempontú vizsgálata, az alkalmazandó eljárásrend meghatározása.
- Közbeszerzési dokumentumok, szerződéstervezetek és egyéb kapcsolódó iratok szakmai felülvizsgálata és előkészítése.
- Becsült érték meghatározása, szükség szerint indikatív ajánlatok bekérése és értékelése.
- Közreműködés az éves közbeszerzési terv elkészítésében és naprakészen tartásában.
- Az EKR használata, valamint a központosított közbeszerzési rendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Közbeszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések és kimutatások elkészítése.
- A létrejött szerződések teljesülésének nyomon követése és a kapcsolódó feladatok koordinálása.
- Együttműködés az NKFH szervezeti egységeivel, valamint a közbeszerzési szaktanácsadóval és külső szakértőkkel.
- Aktív részvétel a beszerzésiterület szakmai munkájában.

Téged keresünk, ha

- rendelkezel közbeszerzési/beszerzési területen szerzett tapasztalattal;
- magabiztosan használod az EKR-t;
- felhasználói szinten ismered az MS Office alkalmazásokat;
- naprakész közbeszerzési jogszabályi ismeretekkel rendelkezel;
- precíz, megbízható és felelősségteljes vagy;
- önállóan is tudsz dolgozni, ugyanakkor jól működsz együtt másokkal;
- jó problémamegoldó és kommunikációs készséggel rendelkezel;
- fontos számodra a szakmai igényesség és a folyamatos fejlődés;
- rendelkezel erkölcsi bizonyítvánnyal.

Előnyt jelent, ha

- rendelkezel jogi vagy közgazdasági felsőfokú végzettséggel;
- közigazgatási szervnél szereztél beszerzési tapasztalatot;
- ismered a központosított közbeszerzési rendszerek működését és online platformjait;
- rendelkezel középfokú angol nyelvismerettel;
- szerepelsz az állami közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben.
- pályakezdők jelentkezését is várjuk.

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidővel;
- bruttó 700 000 – 900 000 Ft/hó illetmény, a végzettség, szakmai tapasztalat és egyéb feltételek figyelembevételével;
- éves cafeteria juttatás;
- munkába járás költségtérítése a jogszabályok szerint;
- szakmai fejlődési és továbbképzési lehetőség;
- önálló munkavégzés és valódi szakmai felelősség;
- stabil, hosszú távú munkalehetőség;
- támogató, együttműködő csapat és emberközpontú szervezeti kultúra;
- Medicare egészségügyi csomag;
- sportolási lehetőségek támogatása;
- kulturált munkakörnyezet.

Munkavégzés helye:
1122 Budapest, Városmajor utca 35.
A munkakör ellátásához napi szintű idegen nyelvhasználat nem szükséges.

Jelentkezés módja:
Fényképpel ellátott, a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő szakmai önéletrajzot, valamint motivációs levelet bruttó fizetési igény megjelölésével folyamatosan várjuk a karrier@nkfh.gov.hu email címre küldve. Amennyiben a pályázó jelentkezik az álláshelyre, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagának személyes adatait az NKFH a kiválasztás során kezelje. A sikertelen pályázók részére felajánlásra kerül az Önéletrajz Adatbankban (önéletrajzi nyilvántartási rendszerben) történő részvételi lehetőség, mely nyilatkozatban a jelentkező hozzájárul adatai kezeléséhez. Az NKFH az Adatbankban rögzített adatokat egy évig kezeli, azt követően a dokumentumok törlésre kerülnek. Jelentkezésekor kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntesse fel a megpályázott pozíció nevét.