

NEMZETI KERESKEDELMI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁG
(KERESKEDELEM-FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY)

„ÜGYFÉLSZOLGÁLATI” referens

munkatársat keres

Leendő munkatárs főbb feladatai:

- Az ügyfélszolgálat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyfélszolgálati feladatok teljes körű ellátása;
- Közreműködés az ügyfélszolgálat működéséről szóló beszámolók és jelentések elkészítésében;
- Közreműködés a közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok illetékes szerv felé történő továbbításában;
- Munkakörével összefüggésben az ügyiratkezelési szabályoknak megfelelően az ügyiratkezelési feladatok ellátása;
- A munkaköréhez kapcsolódó járulékos tevékenységek és adminisztrációs feladatok ellátása.

Olyan jelentkezőket várunk, akik megfelelnek az alábbi elvárásoknak:

- Felsőfokú végzettség;
- Fogyasztóvédelem-, illetve élelmiszer-kereskedelem területén szerzett releváns, szakmai tapasztalat;
- MS Office alkalmazások erős felhasználói szintű ismerete;
- Felelősségteljes munkavégzés, szakmai igényesség, nagymértékű precizitás, megbízhatóság, jó problémamegoldó képesség;
- Proaktivitás, jó interperszonális és kommunikációs képesség, kiváló együttműködési képesség.

A jelentkezésnél előnyt jelent:

- Call Centerben, illetve egyéb ügyfélszolgálati területen szerzett tapasztalat;
- Angol nyelvtudás szóban és írásban;
- Pályakezdők és megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk.

Amit kínálunk:

- 6 hónap próbaidővel határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony
- cafetéria juttatás
- munkába járás költségtérítése a jogszabálynak megfelelően
- kulturált munkakörülmények.

Munkavégzés helye:

1122 Budapest, Városmajor utca 35.

Jelentkezés módja:

Fényképpel ellátott, a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő szakmai önéletrajzot, valamint motivációs levelet bruttó fizetési igény megjelölésével folyamatosan várjuk az ugyfelszolgalat@nkfh.gov.hu email címre. A pályázó a jelentkezéssel hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagának személyes adatait az NKFH a kiválasztás során kezelje. A sikertelen pályázók részére felajánlásra kerül az Önéletrajz Adatbankban (önéletrajzi nyilvántartási rendszerben) történő részvételi lehetőség, mely nyilatkozatban a jelentkező hozzájárul adatai kezeléséhez. Az NKFH az Adatbankban rögzített adatokat egy évig kezeli, azt követően a dokumentumok törlésre kerülnek. Jelentkezésekor kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntesse fel a megpályázott pozíció nevét.