

**Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság
Jogi és Humánpolitikai Főosztálya**

JOGTANÁCSOS
munkatársat keres

Leendő munkatárs főbb feladatai:

- közreműködik az NKFH beszerzésekkel összefüggő szerződések, valamint az NKFH vagyongazdálkodási körébe tartozó egyéb polgári jogi szerződések előkészítésében,
- jogi szempontú támogatást nyújt az NKFH beszerzései során felmerülő kérdésekben,
- jogi szempontból véleményezi a gazdálkodási szakterület által készített, az NKFH gazdálkodását és költségvetését érintő egyéb dokumentumtervezeteket,
- részt vesz az NKFH által a támogató szervezetekhez benyújtásra kerülő pályázatok, projektek jogi szempontú előkészítésében, véleményezésében,
- ellátja az NKFH perképviselését a nem hatósági ügyekkel összefüggésben indult bírósági eljárások esetében,
- ellátja az NKFH jogi képviseletét egyéb jogi szakértelmet és jogi képviseletet igénylő eljárásokban,
- közreműködik az NKFH belső szabályzatainak kidolgozásában, aktualizálásában és kiadásában azok közzététele útján,
- közreműködik az NKFH hivatali ügymenet működésének folyamatosságában, figyelemmel kíséri annak betartását, segíti a döntési alternatívák előkészítését,
- az NKFH működésének, döntéshozatali folyamatainak teljeskörű jogi támogatása, egyéb jogi tevékenységet igénylő feladatok végrehajtása,
- adatvédelmi tisztviselő feladatainak támogatása,
- követeléskezelési folyamatokban való közreműködés.
- egyéb jogi feladatok ellátása.

Olyan jelentkezőket várunk, akik megfelelnek az alábbi elvárásoknak:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- jogi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
- felelősségteljes munkavégzés, szakmai igényesség, nagymértékű precizitás, megbízhatóság, jó problémamegoldó képesség,
- proaktivitás, jó interperszonális és kommunikációs képesség, kiváló együttműködési képesség,
- képesség önálló és csapatmunkában történő munkavégzésre egyaránt,
- erkölcsi bizonyítvány,
- megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk.

A jelentkezésnél előnyt jelent:

- legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- adatvédelmi szakjogász képesítés,
- közigazgatási és/vagy egyéb hivatali tapasztalat (a végzettséghez kapcsolódó területen),
- kamarai jogtanácsosi státusz

Amit kínálunk:

- az illetmény megállapítására a kormányzati igazgatásról szóló 2028. évi CXXV. törvény alapján,
- 6 hónap próbaidővel teljes munkaidős kormányzati szolgálati jogviszony,
- cafetéria juttatás,
- munkába járás költségtérítése a jogszabálynak megfelelően,
- szakmai fejlődés lehetősége, változatos feladatok, támogató közeg,
- kulturált munkakörülmények.

Az illetmény várható összege:

- bruttó 700.000 – 1.100.000 Ft/hó, amely a végzettség, szakmai tapasztalat és egyéb feltételek figyelembevételével kerül meghatározásra.

Szükséges nyelvtudás:

- nem igényel nyelvtudást

Munkavégzés helye:

1122 Budapest, Városmajor utca 35.

Jelentkezés módja:

Fényképpel ellátott, a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő részletes szakmai önéletrajzot, valamint motivációs levelet bruttó fizetési igény megjelölésével folyamatosan várjuk a human@nkfh.gov.hu email címre küldve. Amennyiben a pályázó jelentkezik az álláshelyre, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagának személyes adatait az NKFH a kiválasztás során kezelje. A sikertelen pályázók részére felajánlásra kerül az Önéletrajz Adatbankban (önéletrajzi nyilvántartási rendszerben) történő részvételi lehetőség, mely nyilatkozatban a jelentkező hozzájárul adatai kezeléséhez. Az NKFH az Adatbankban rögzített adatokat egy évig kezeli, azt követően a dokumentumok törlésre kerülnek. Jelentkezésekor kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntesse fel a megpályázott pozíció nevét.