

## FOGYASZTÓVÉDELMI REFERENS

munkatársat keres

### Leendő munkatárs főbb feladatai:

- közreműködés a határon átnyúló fogyasztói panaszok hatósági eljárásokon kívüli rendezésében az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik tagszervezetével együttműködve az erre a célra kifejlesztett elektronikus adatbázis alkalmazása útján;
- tájékoztatásnyújtás a panasszal érintett vállalkozás székhelye szerinti országban elérhető alternatív vitarendezési (békéltető) testületi eljárások lehetőségeiről, valamint az egyedi fogyasztói jogviták egyéb rendezési módjairól;
- tájékoztatásnyújtás az információt kérő fogyasztók és vállalkozások részére a fogyasztói jogokról, a nemzeti és az európai uniós fogyasztóvédelmi jogszabályok tartalmáról;
- közreműködés a fogyasztói tudatosság és a vállalkozások jogismeretének növelésére irányuló tevékenységekben;
- részvétel az Európai Fogyasztói Központok Hálózata által szervezett közös akciókban, projektekben, felmérésekben, valamint szakmai tanulmányok elkészítésében;

### Olyan jelentkezőket várunk, akik megfelelnek az alábbi elvárásoknak:

- jogász végzettség;
- MS Office alkalmazások erős felhasználói szintű ismerete;
- felelősségteljes munkavégzés, szakmai igényesség, nagymértékű precizitás, megbízhatóság, jó problémamegoldó képesség;
- proaktivitás, jó interperszonális és kommunikációs képesség, kiváló együttműködési képesség;
- erkölcsi bizonyítvány.

### A jelentkezésnél előnyt jelent:

- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat;
- közigazgatási szervnél szerzett munkatapasztalat;
- pályakezdők és megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk.

### Amit kínálunk:

- 6 hónap próbaidővel határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony;
- cafetéria juttatás;
- munkába járás költségtérítése a jogszabálynak megfelelően;
- kulturált munkakörülmények.

### Szükséges nyelvtudás:

- Társalgási szintű angol nyelvtudás szóban és írásban (aktív középfokú nyelvtudás).

### Munkavégzés helye:

1122 Budapest, Városmajor utca 35.

### Jelentkezés módja:

Fényképpel ellátott, a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő szakmai önéletrajzot, valamint motivációs levelet bruttó fizetési igény megjelölésével folyamatosan várjuk az [human@nkfh.gov.hu](mailto:human@nkfh.gov.hu) email címre küldve. Amennyiben a pályázó jelentkezik az álláshelyre, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagának személyes adatait az NKFH a kiválasztás során kezelje. A sikertelen pályázók részére felajánlásra kerül az Önéletrajz Adatbankban (önéletrajzi nyilvántartási rendszerben) történő részvételi lehetőség, mely nyilatkozatban a jelentkező hozzájárul adatai kezeléséhez. Az NKFH az Adatbankban rögzített adatokat egy évig kezeli, azt követően a dokumentumok törlésre kerülnek. Jelentkezésekor kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntesse fel a megpályázott pozíció nevét.