

FOGYASZTÓVÉDELMI REFERENS

munkatársat keres

Leendő munkatárs főbb feladatai:

- közreműködés a határon átnyúló fogyasztói panaszok és jogviták hatósági eljárásokon kívüli rendezésében az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik tagszervezetével együttműködve, az erre a célra kifejlesztett elektronikus adatbázis alkalmazása útján,
- tájékoztatásnyújtás a panasszal érintett vállalkozás székhelye szerinti országban elérhető alternatív vitarendezési (békéltető) testületi eljárások lehetőségeiről, valamint az egyedi fogyasztói jogviták egyéb rendezési módjairól,
- tájékoztatásnyújtás az információt kérő fogyasztók és vállalkozások részére a fogyasztói jogokról, a nemzeti és az európai uniós fogyasztóvédelmi jogszabályok tartalmáról,
- közreműködés a fogyasztói tudatosság és a vállalkozások jogismeretének növelésére irányuló tevékenységekben,
- részvétel az Európai Fogyasztói Központok Hálózata által szervezett közös akciókban, projektekben, felmérésekben,
- közreműködés az Európai Fogyasztói Központ honlapjának tartalmi szerkesztésében.

Olyan jelentkezőket várunk, akik megfelelnek az alábbi elvárásoknak:

- államilag elismert felsőfokú végzettség jogi, gazdasági vagy nemzetközi kapcsolatok területén,
- MS Office alkalmazások erős felhasználói szintű ismerete,
- felelősségteljes munkavégzés, szakmai igényesség, nagymértékű precizitás, megbízhatóság, jó problémamegoldó képesség,
- proaktivitás, jó interperszonális és kommunikációs képesség, kiváló együttműködési képesség,
- erkölcsi bizonyítvány.

A jelentkezésnél előnyt jelent:

- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási szervnél szerzett munkatapasztalat,
- Microsoft Office programok felhasználói szintű ismerete,
- pályakezdők és megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk.

Amit kínálunk:

- 6 hónap próbaidővel határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony,
- cafetéria juttatás,
- munkába járás költségtérítése a jogszabálynak megfelelően,
- szakmai fejlődési lehetőség,
- kulturált munkakörülmények.

Az illetmény várható összege:

- bruttó 600 000 – 900 000 Ft/hó, amely a végzettség, szakmai tapasztalat és egyéb feltételek figyelembevételével kerül meghatározásra.

Szükséges nyelvtudás:

- A munkavégzés során napi szinten szükséges az angol nyelv használata, ezért legalább középfokú nyelvtudással rendelkező pályázók jelentkezését várjuk.

Munkavégzés helye:

1122 Budapest, Városmajor utca 35.

Jelentkezés módja:

Fényképpel ellátott, a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő szakmai önéletrajzot, valamint motivációs levelet bruttó fizetési igény megjelölésével folyamatosan várjuk a human@nkfh.gov.hu email címre küldve. Amennyiben a pályázó jelentkezik az álláshelyre, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagának személyes adatait az NKFH a kiválasztás során kezelje. A sikertelen pályázók részére

felajánlásra kerül az Önéletrajz Adatbankban (önéletrajzi nyilvántartási rendszerben) történő részvételi lehetőség, mely nyilatkozatban a jelentkező hozzájárul adatai kezeléséhez. Az NKFH az Adatbankban rögzített adatokat egy évig kezeli, azt követően a dokumentumok törlésre kerülnek. Jelentkezésekor kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntesse fel a megpályázott pozíció nevét.